

Palvelutyön asiakasrekisterit

Rekisterinpitäjä yhteystietoineen

Hyvinkään seurakunta
Hämeenkatu 16
05800 Hyvinkää

Yhteyshenkilö yhteystietoineen

Jukka-Pekka Vaittinen
p. 040 559 6314, jukka-pekka.vaittinen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226
33101 Tampere
p. 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi;
Rekisterin nimi

Palvelutyön asiakasrekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

- Ryhmätoiminta: tarvittaessa toimintaan osallistuvien yhteystietojen tallentaminen
- Retkien, leirien ja tapahtumien järjestäminen: asiakkaiden yhteys - ja taustatiedot
- Vapaaehtoistyö: kirkon keskusteluavussa ja muissa tehtävissä toimivien vapaaehtoisten yhteys- ja taustatiedot
- Muu keskustelu - ja sielunhoitotyö, hengellinen työ, kotikäynnit

Oikeusperusteena oikeutettu etu (TSA 6.1.f), lakiin (TSA 6.1.c) ja sopimukseen perustuvat velvollisuudet (TSA 6.1.b), henkilön suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (TSA 6.1.a), nimenomainen suostumus (TSA 9.2.a) ja seurakuntatyön toteuttaminen kirkkolain 4. luvun § 1-2 sekä Kirkkojärjestyksen 3. luvun § 1-3 ja 4 luvun § 3 mukaan.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Kirkon keskusteluapu, sururyhmät, retket, retriitit, tapahtumat.

- Ryhmätoiminta: Asiakkaan suostumuksella tarvittaessa asiakkaan yhteys - ja taustatiedot.
- Retket, leirit, tapahtumat: Asiakkaan suostumuksella yhteys - ja taustatiedot, toiminnan
- järjestämisen kannalta välttämättömät terveystiedot esim. lääkitys, allergiat.
- Vapaaehtoistyö: eri tehtävissä toimivien vapaaehtoisten yhteys- ja taustatiedot ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät terveystiedot kuten lääkitys ja allergiat
- Muu keskustelu ja sielunhoitotyö, hengellinen työ, kotikäyntityö:
- Asiakkaan suostumuksella yhteys - ja taustatiedot, tarvittavat tiedot perheestä / muista omaisista, välttämättömät tiedot psykofyysisestä kokonaistilanteesta sekä tiedot jatkotoimenpiteistä.

Tietolähteet

Tietoja saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään hänen suostumuksellaan.

Tietojen luovutukset

Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei luovuteta, ellei laissa toisin säädetä esim. sosiaalihuollon asiakaslaki 20 § tai potilaslaki 9 § ja 13 §. Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäännöksen perusteella. Noudatamme lastensuojelulain 417/2007 (luku 5 § 25), rikoslain (39 / 1889) 15 luvun 10 §:n ja kirkkolain (1054 / 1993) 5 luvun 2 §:n ja 6 luvun 3 ja 12 §: ien säännöksiä vaitiolo – ja ilmoitusvelvollisuudesta. Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti enintään viisi vuotta asiakassuhteen päättymisestä. Tämän jälkeen tiedot poistetaan.

Suojauksen periaatteet

Sähköinen aineisto (Katrina): Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille siinä laajuudessa kuin

kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Manuaalinen aineisto: Ryhmä -, retki - ja leirityössä sekä eri tapahtumissa käytettävät yhteystietolistat yms. tiedot; tiedot hävitetään toiminnon jälkeen.

Tarkistusoikeus

Seurakunnan jäsenellä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan seurakuntatoimistoon, jossa henkilöllisyys todetaan. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-pe 9–12

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla henkilöllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan seurakuntatoimistoon, jossa henkilöllisyys todetaan.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-pe 9–12

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.



Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, **tietosuoja@om.fi**