

# KIRKKOREKRYN REKISTERI

## **REKISTERINPITÄJÄ (TYÖNANTAJA)**

Hyvinkään seurakunta

Hämeenkatu 16

05800 Hyvinkää

## **Yhteyshenkilö yhteystietoineen**

Hallintopäällikkö Tanja Koskela ja KirkkoRekryn muut pääkäyttäjät

Hämeenkatu 16, 05800 HYVINKÄÄ

p. 040 8261036, [tanja.koskela@evl.fi](mailto:tanja.koskela@evl.fi)

## **REKISTERIASIOISTA VASTAAVAT HENKILÖT JA/TAI YHTEYSHENKILÖT**

Tietosuojavastaava Mika Akkanen

PL 226

33101 Tampere

p. 0504411567, [tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

## **REKISTERIN NIMI**

Kirkkorekry.fi-palvelun työnhakijatietojen rekisteri.

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Henkilötietoja käsitellään rekrytointien toteuttamisessa.

Oikeusperusteena on EU:n tietosuoja-asetuksen 6. artikla. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen (TSA 6 artiklan kohta 1b) henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

## REKISTERIN SISÄLTÖ

Rekisteröidystä kerätään seuraavat tiedot:

- perustiedot ja tunnistamiseen liittyvät tiedot, kuten nimi, syntymäaika, sukupuoli, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kieli, jolla käyttäjä käyttää hakijaportaalia;
- koulutukseen liittyvä tieto, kuten suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus;
- työhistoriaan liittyvä tieto, kuten aiemmat työnantajat, tehtävänimike, kuvaus työtehtävistä, työsuhteen kesto;
- käyttäjätunnus ja salasana;
- järjestelmän tekninen käyttäjätieto, audit trailit ja lokitiedot.

Työnhakijasta rekrytointijärjestelmään kerättävät tiedot riippuvat kulloinkin siitä, mitä tietoja kohdennetun rekrytointin hakulomakkeella kysytään ja mitä tietoja hakija itsestään tallentaa rekrytointijärjestelmään.

## TIETOJEN LUOVUTUS

Tietoja voidaan luovuttaa rekrytointin osapuolille, joiden kanssa on tehty sopimus rekrytointiin liittyvien palveluiden käytöstä.

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietojen luovutuksessa noudatetaan palveluntarjoajien kanssa tehtyjä tietosuojasopimuksia.

## REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterinpitäjä varmistaa, että sähköisesti käsiteltäviä tietoaineistoja käsitellään kulloinkin ajan tasalla olevien tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoturvakäytäntöihin kuuluvat esim. salaus tiedonsiirroissa, käyttöoikeuksien rajaukset ja ohjelmistojen asianmukaiset päivitykset.

Rekisterinpitäjän työntekijät ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyssä saamansa tiedot.

## HENKILÖREKISTERISSÄ OLEVIEN TIETOJEN SÄILYTYS JA HÄVITTÄMINEN

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Julkisessa viranhaussa valituksi tulleen hakijan tiedot säilytetään pysyvästi Hyvinkään seurakunnassa.

Avoimiin työpaikkoihin jätetyt hakemukset anonymisoidaan automaattisesti kahden (2) vuoden kuluttua sen jälkeen, kun työnantaja on päättänyt rekrytoinnin käsittelyn. Mikäli päättäminen jätetään tekemättä, järjestelmä päättää rekrytoinnin automaattisesti vuoden kuluttua työpaikan hakuajan päättymisestä. Tällaisessa tapauksessa hakemus siis säilyy järjestelmässä kolme (3) vuotta hakuajan päättymisestä.

## Tarkistusoikeus

Seurakunnan jäsenellä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan seurakuntatoimistoon, jossa henkilöllisyys todetaan. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-pe 9–12

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla henkilöllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan seurakuntatoimistoon, jossa henkilöllisyys todetaan.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-pe 9–12

## REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on alla kuvatut oikeudet:

- Oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin;
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen;
- Oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä henkilöä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä;

- Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä henkilöä koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttyvät;
- Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttyvät;
- Oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity henkilö on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttyvät;
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity henkilö katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Rekisteröidyn henkilön oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan edellä mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Jos haluat käyttää yllä lueteltuja oikeuksiasi, pyynnöt arvioidaan tilanne- ja tapauskohtaisesti.

Huomioithan, että voimme mahdollisesti pyynnöstäsi huolimatta säilyttää ja käyttää tietojasi, jos tämä on tarpeen esim. lainsäädännön velvoitteiden noudattamiseksi, riita-asioiden ratkaisemiseksi tai oikeutettujen etujemme (esim. oikeussuojan) varmistamiseksi.

### **Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi); **Tietosuojavaltuutetun toimisto**;