

Hautaus- ja tuhkauspalveluiden asiakasrekisterit

Rekisterinpitäjä yhteystietoiheen

Hyvinkään seurakunta
Hämeenkatu 16
05800 Hyvinkää

Yhteyshenkilö yhteystietoiheen

Markku Husso
markku.husso@evl.fi
p. 0400 475 641

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226
33101 Tampere
p. 050 4411 567, **tietosuojavastaava.tampere@evl.fi**;

Rekisterin nimi

Hautaus- ja tuhkauspalveluiden asiakasrekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tiedot tarvitaan hautojen kaivuuta sekä siunaustilaisuutta varten, hoidettavien hautojen hoitoa ja laskutusta varten sekä hautaus- ja tuhkauspalveluiden rekisteröintiä, laskutusta ja uurnan luovutusta varten.

Hautakirja pitää rekisteriä seurakunnan jäsenenä kuolleista, muualle haudatuista oman seurakunnan jäsenistä sekä seurakunnan hautausmaille haudatuista muiden rekisterien jäsenistä. Katrina

ilmoittautuminen pitää rekisteriä kaikista seurakunnan krematoriossa tuhkatuista vainajista.

Hautaamiseen ja tuhkaamiseen sekä hautakirjanpitoon liittyy lakisääteinen velvollisuus.

Haudalle asennettavan hautamuistomerkin tarkistus, hyväksyminen ja asennusluvan myöntäminen.

- Hautauslupa ei sovelleta yleistä tietosuojaa-asetusta, koska rekisteröity (vainaja) on kuollut.
- Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 6.1.c-artiklan mukainen hautaustoimilaissa säädetty lakisääteinen velvollisuus pitää hautarekisteriä ja haudanhoitosopimukseen perustuvien tietojen käsittelyn oikeusperusteena tietosuojaa-asetuksen 6.1.b-artiklan mukainen sopimuksen täytäntöönpanoon liittyvä peruste.
- Tuhkauspalveluissa ja hautakirjanpidossa käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Lisäksi käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Yleinen henkilötietolaki, Kirkkolaki 17 luku, kirkkojärjestys 17 luku ja hautaustoimilaki 12 § sekä hautarekisteri ja tuhkaamisen rekisteröinti 20 §. Hautaustoimilain (457/2003) mukaisesti tuhkatavista vainajista on krematorion ylläpitäjän pidettävä rekisteriä. Hautaustoimilain lisäksi tietojen käsittelyä säätelee asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973, § 22 a).
- Hautamuistomerkkisuunnitelman oikeusperusteena on sopimus (TSA 6 artiklan kohta 1b) sekä rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on asiakassuhde (TSA 6 artikla 1f). Hautaustoimilain 14 §:ssä on säädös hautamuistomerkeistä.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmiä ovat vainajat, hautausasioita hoitavat henkilöt ja hautaustoimistot, hautaoikeuden haltija, haudatut sekä muistomerkin suunnittelija.

Tietosisällöt:

- Haudanhoito: hautaoikeuden haltija sekä asiakkaan nimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite ja osoitetieto.
- Tuhkaukset ja hautakirja: sukunimi ja etunimet, syntymäaika tai henkilötunnus, kuolinaika, hautaamisajankohta, hautaamistapa, haudan sijainti, hautaoikeuden haltijan nimi ja postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, hautaoikeuden voimassaoloaika, tieto, keitä haudaan voidaan haudata, taiteellisesti tai historiallisesti arvokkaat kulttuurihaudat, muistomerkit ja niiden sijainti, hautausasiaa hoitaneen omaisen tiedot (+henkilötunnus), hautausasiaa hoitaneen hautaustoimiston tiedot, rekisteriviranomainen/kotikunta, siunausaika ja -paikka, tuhkaamisajankohta, tuhkan sijoituspaikka, asiakastiedot (asiainhoitaja, hautaustoimisto), laskutustiedot.

- Hautamuistomerkit: kuva muistomerkistä, suunnitelman laatijan nimi, hautaoikeuden haltijan nimi.

Tietolähteet

Henkilötietoja saadaan asiakkailta itseltään, vainajan omaisilta, asiakkaalta (hautausasioita hoitava henkilö, hautaoikeuden haltija), seurakuntatoimistosta, hautaustoimistoilta sekä terveydenhuollon toimipisteistä (sairaala, terveyskeskus, vanhainkodit, hoivakodit).

Kirjuri-jäsentietojärjestelmästä siirretään tietoja Status-hautaohjelmaan ja päinvastoin. Muiden uskontokuntien ja/tai kirkkoon kuulumattomien vainajien tiedot saadaan hautausluvasta ja ne tarkistetaan väestötietojärjestelmästä. Samoin hautaamiseen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteutuminen tarkistetaan väestötietojärjestelmästä.

Hautamuistomerkeihin tiedot saadaan hautakiviveistämöiltä sekä yksittäistapauksissa myös hautaustoimistoilta ja omaisilta.

Tuhkausten osalta tietoja saadaan Katrinan sähköiseltä tuhkaustilauslomakkeelta.

Tietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan seurakunnan taloustoimiston henkilöstölle laskutusta varten sekä seurakuntatoimiston henkilöstölle rekisteröintiä, arkistointia ja tilastointia varten, lisäksi tarvittaessa krematoriotoimintaa valvoville viranomaisille sekä hautausasioita hoitavalle hautaustoimistolle. Omaisille ei tällä hetkellä lähetetä hautakirjaa, laskun mukana menee hautauslupa. Tietojärjestelmät (ed. tietolähteet) luovuttavat tietoja keskenään.

Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

- Hautausluvut säilytetään 5 vuoden ajan, jonka jälkeen tuhotaan silppuamalla.
- Haudanhoitosopimukset säilytetään kahden vuoden ajan, jonka jälkeen tuhotaan silppuamalla.
- Hautakirja, vainaja- sekä tuhkausrekisteri ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja hautaustoimilain 12 § ja 20 § mukaan. Asiakirja haudan haltijan muutoksesta (Sopimus/ilmoitus hautaoikeuden haltijasta) skannataan Status-hautaohjelmaan ko. haudan tietoihin ja alkuperäinen asiakirja säilytetään Hyvinkään seurakunnan päätearkistossa 50 v.
- Sähköiset tuhkaustilaukset säilytetään 5 vuotta Katrina-ilmoittautumissa, jonka jälkeen ne poistetaan.

- Hautamuistomerkkisuunnitelmat ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.

Suojauksen periaatteet

Sähköinen aineisto: rekistereitä käsitellään erillisenä tiedostona, jotka ovat käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojatulla palvelimella. Käyttöoikeus on hautaustoimen päälliköllä, hautaustoimen työnjohtajalla ja seurakuntatoimiston henkilökunnalla. Käyttäjätunnukset ja -oikeudet annetaan siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät ja ne päättyvät henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeudet myönnetty.

Manuaalinen aineisto: hautakirjat ja vanha hautakortisto säilytetään seurakuntatoimiston lukitussa lähiarkistossa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään seurakunnan päätearkistossa. Keskeneräiset manuaaliset tuhkausasiakirjat ja muistomerkkisuunnitelmat säilytetään lukitussa tilassa.

Henkilöstöä sitovat myös seurakunnan yleiset tietoturvaohjeet. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus

Tarkistusoikeus

Seurakunnan jäsenellä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan seurakuntatoimistoon, jossa henkilöllisyys todetaan. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-pe 9–12

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla henkilöllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Pyyntö tietojen tarkistuksesta tehdään kirjallisesti ja toimitetaan henkilökohtaisesti Hyvinkään seurakunnan seurakuntatoimistoon, jossa henkilöllisyys todetaan.

- Käyntiosoite: Hyvinkään seurakunta, Hämeenkatu 16, avoinna ma-pe 9–12

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

Tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700